

# 職務経歴書

氏名 平成太郎 ( 才 )  
 住所 〒 県 市 区 町 丁目  
 電話 e - mail @ . . ne . jp

## < 経歴要約 >

平成 年 月に 株式会社に入社し . . . 過去の経歴の概要(エッセンス)を3~5行にまとめる . . .  
 . . . . .  
 年 月 ~ 年 月 ( 年 ヶ月 ) 株式会社  
 年 月 ~ 年 月 ( 年 ヶ月 ) 株式会社  
 この間のキャリアを通じて下記の技術を習得しました。

OS・言語、製品分野などが求人条件にマッチするかどうか、ポイントになる。

## < 職務経歴 >

株式会社 ( 事業内容、資本金、売上、従業員 )

年 月	製 品	職 務 内 容	メンバー 役割	開発環境・OS ツール等
平成 年 月 ~平成 年 月	主な、あるいはPRしたい開発案件ごとにまとめる。	入社し、技術一課制御チームに配属 ( 課員 名 ) 業務内容を、技術に関するキーワードを入れて記入する	5名 開発 担当	xxxx
平成 年 月 ~平成 年 月		基本設計からデバッグまで全体工程の中で、どの工程を担当したなど具体的に明記する。	7名 開発 担当	
平成 年 月 ~平成 年 月		経験した業務内容は漏れないように記入 必要に応じ特にPRしたい実績や経験を文章で補足する	サブ リ ダー	

平成 年 月 ~平成 年 月	開発	の チームリーダーに昇格		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>技術者としてのキャリアアップの状態が企業側に見えるように意識してまとめる。</li> </ul>		
平成 年 月 ~平成 年 月	開発	の	開発リーダー	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>先端的な技術や注目をあびている技術・ツールなども記入。</li> </ul>		
平成 年 月 ~平成 年 月		プロジェクトにリーダーとして参画	リーダー	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの目的、メンバー数、自己の役割、成果などをイメージが湧くように記入</li> </ul>		
平成 年 月		株式会社自己都合により退職		

**株式会社** (事業内容、資本金、売上、従業員)

平成 年 月 ~平成 年 月		入社し、技術部開発課配属(課員 名)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>職務内容やなどは漏れのないように記入。</li> </ul>		
平成 年 月 ~平成 年 月		開発二課に異動し同時に課長に昇格		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>課長としての実績。管理管轄案件数・規模なども。</li> </ul>		
平成 年 月	株式会社	自己都合により退職		

技術・ツールなどのまとめ


<資格・自己啓発>

論文発表・表彰なども項目をおこしてPRしてもよい。

<自己PR>

自分の設計思想や技術者としての今後のキャリアプラン、企業への貢献ポイントなどでPR

顧客との折衝能力や他部署との連携・協調性、マネジメント能力もPRポイント。

<その他>

生年月日 昭和 年 月 日 学歴 大学 学部 年卒業  
 家族 妻、長女、長男 趣味

以上