

職務経歴書

氏名 平成太郎 (才)
 住所 〒 県 市 区 町 丁目
 電話 e-mail @ . ne.jp

< 経歴要約 >

平成 年 月に 株式会社に入社し 過去の経歴の概要 (エッセンス) を 3 ~ 5 行にまとめる

 年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月) 株式会社
 年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月) 株式会社
 この間のキャリアを通じて下記の技術を習得しました。

習得した要素技術 (精密さや材質も) ・専門性・分野が求人条件にマッチするかどうか、ポイント。

顧客との折衝能力や他部署との連携・協調性、マネジメント能力も P R ポイント。

< 職務経歴 >

株式会社 (事業内容、資本金、売上、従業員)

年 月	製 品	職 務 内 容	開発ツール・役割
平成 年 月 ~ 平成 年 月	の開発	入社し、技術一課機械設計チームに配属 (課員 名) 業務内容を、技術に関するキーワードを入れて簡潔に記入	・開発人員 名 ・担当者 ・二次元 C A D (Micro C A D A M)
平成 年 月 ~ 平成 年 月	主な、あるいは P R したい開発案件名ここにまとめる。	全体工程の中で、どの工程を担当したなど具体的に明記する。 必要に応じ特に P R したい実績や経験を文章で補足する	・開発人員 名 ・担当者
平成 年 月 ~ 平成 年 月		特別受注案件などは用途・期間・受注金額・納入先や地域なども。 先端的な技術や注目をあびている技術・ツールなども記入。	・開発人員 名 ・リーダー

平成 年 月 ~平成 年 月		参画 プロジェクトにリーダーとして プロジェクトの目的、メンバー数、自己の役割、成果などをイメージが湧くように記入	・メンバー名 ・プロジェクトリーダー
平成 年 月	株式会社自己都合により退職		

株式会社 (事業内容、資本金、売上、従業員)

平成 年 月 ~平成 年 月		入社し、技術部設計二課配属(課員 名) 職務内容などは漏れのないように記入。 技術者としてのキャリアアップが見えるように。	・開発人員名 ・開発サブリーダー
平成 年 月 ~平成 年 月		開発二課に異動し同時に課長に昇格 課長としての実績。管理管轄案件数・規模なども。	課員 名
平成 年 月	株式会社	自己都合により退職	

技術・ツールなどのまとめ

<資格・自己啓発>

論文発表・表彰なども項目をおこしてPRしてもよい。

<自己PR>

自分の設計思想や技術者としての今後のキャリアプラン、企業への貢献ポイントなどでPR

<その他>

生年月日 昭和 年 月 日 学歴 大学 学部 年卒業
 家族 妻、長女、長男 趣味 、

以上